

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAN PHƯỢNG**

Số: 2159/UBND-VP

V/v tổ chức Hội nghị đối thoại
về quy định thủ tục hành chính và
việc giải quyết thủ tục hành chính
lần 2 năm 2023

**CỘNG-HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đan Phượng, ngày 09 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các đoàn thể huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đan Phượng, ngày 27 tháng 01 năm 2023, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện (sau đây gọi tắt là Hội nghị đối thoại). UBND huyện dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2 năm 2023 vào tháng 11 năm 2023. Để Hội nghị đối thoại đạt kết quả cao, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao UBND các xã, thị trấn:

- Tổ chức tuyên truyền về Hội nghị đối thoại của UBND huyện trên hệ thống truyền thanh của xã, thị trấn mỗi ngày 02 lần, bắt đầu từ ngày 09 tháng 11 năm 2023 đến hết ngày 18 tháng 11 năm 2023 (*Chi tiết nội dung tuyên truyền theo Phụ lục I đính kèm*); đồng thời công khai Công văn này trên Trang thông tin điện tử của xã, thị trấn.

- Hướng dẫn cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn (Cụm trưởng cụm dân cư, Tổ trưởng Tổ dân phố), Trưởng ban công tác Mặt trận thôn, cụm dân cư, tổ dân phố trên địa bàn đăng ký tham gia đối thoại bằng một trong hai hình thức: Đăng ký qua phiếu bằng bản giấy hoặc đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của huyện, Trang thông tin điện tử của xã, thị trấn (*Chi tiết Phiếu đăng ký theo Phụ lục II đính kèm*).

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa tổ chức lấy ít nhất 05 Phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tổng hợp nội dung theo hình thức trực tuyến **xong trước ngày 18 tháng 11 năm 2023**.

2. Giao Phòng Văn hoá và Thông tin huyện tổ chức tuyên truyền, đăng tải Công văn này trên Cổng thông tin điện tử của huyện; hướng dẫn, đôn đốc các xã, thị trấn tuyên truyền, đăng tải Công văn này trên hệ thống Trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Giao Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện hướng dẫn, kiểm tra việc tuyên truyền Hội nghị đối thoại trên hệ thống truyền thanh huyện, các xã, thị trấn.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký, tham gia đối thoại với lãnh đạo UBND huyện bằng hình thức trực tuyến.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai lấy phiếu đăng ký đối thoại của công dân tại Bộ phận Một cửa huyện; đôn đốc, tổng hợp, phân loại các nội dung đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại của các đơn vị, báo cáo UBND huyện xong trước ngày 21 tháng 11 năm 2023; tham mưu UBND huyện ban hành Giấy mời xong trước ngày 22 tháng 11 năm 2023; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị đối thoại theo quy định.

Trên đây là một số nội dung tổ chức, triển khai Hội nghị đối thoại của UBND huyện về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính lần 2 năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện./.


Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- CT, các PCT UBND huyện (đề b/c);
- C/PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, Ch.



**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị Hồng

**Phụ lục I**
(Kèm theo Công văn số 2159/UBND-VP
ngày 29 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện Đan Phượng)

TUYÊN TRUYỀN VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI VỚI LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN ĐAN PHƯỢNG VỀ QUY ĐỊNH TTHC VÀ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC

Để kịp thời cung cấp các thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quy định thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nắm bắt và tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong khi thực hiện thủ tục hành chính, UBND huyện dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính lần 2 vào tháng 11 năm 2023. UBND huyện trân trọng thông báo tới người dân, doanh nghiệp, tổ chức được biết, đăng ký nội dung và tham dự Hội nghị đối thoại với lãnh đạo UBND huyện, nội dung cụ thể như sau.

1. Thời gian đăng ký nội dung đối thoại:

Cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nội dung đối thoại vào tất cả các ngày trong năm 2023.

2. Hình thức đăng ký nội dung đối thoại có 2 hình thức:

- Cách 1: Đăng ký trực tiếp hoặc trực tuyến vào các ngày làm việc tại Bộ phận một cửa huyện và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

- Cách 2: Đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của huyện Đan Phượng tại địa chỉ: <https://danphuong.hanoi.gov.vn>, sau đó chọn mục “Cải cách hành chính” và chọn chuyên mục “**Đăng ký tham gia đối thoại với lãnh đạo UBND huyện**”.

3. Thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2: Dự kiến tổ chức vào tháng 11 năm 2023 để trả lời, đối thoại với các cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp đã đăng ký nội dung **sau ngày 28 tháng 4 năm 2023**.

Mọi khó khăn, thắc mắc khi đăng ký nội dung đối thoại xin liên hệ: đồng chí Nguyễn Trung Dũng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phụ trách Bộ phận Một cửa huyện, số điện thoại: 0914660022 hoặc đồng chí Trần Thị Minh Chang - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, số điện thoại: 0933335986.



Phụ lục II

(Kèm theo Công văn số 2159./UBND-VP
ngày 09 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện Đan Phượng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND huyện Đan Phượng, số 105 phố Tây Sơn, thị trấn Phùng, Đan Phượng, Hà Nội hoặc gửi qua Email motcua_danphuong@hanoi.gov.vn.)

Kính gửi: UBND huyện Đan Phượng.

Họ và tên¹ :

Điện thoại:

Địa chỉ (ghi rõ số nhà, thôn (tổ dân phố, cụm dân cư), xã, huyện, tỉnh)

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh UBND huyện

1. Về thủ tục hành chính (chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính (cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức; có được nhận Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả, Biên lai thu phí; kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn, sớm hạn, quá hạn; phiếu xin lỗi khi hồ sơ giải quyết quá hạn...):

.....

.....

.....

.....

.....

Đan Phượng, ngày tháng năm 2023

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)²

¹ Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp.

² Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp.